

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2568

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง		มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	แผน	ผล			
การใช้อำนาจในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอาจเอื้อต่อผลประโยชน์ทับซ้อน	สูง	ปานกลาง	จัดให้มีแนวทางการตั้งคณะกรรมการฯ ให้เป็นมาตรฐาน โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคณะต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมจากทั้งบุคลากรภายในหน่วยงานจากส่วนงานต่างๆ	1. คัดเลือกคณะกรรมการฯ จากส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม	สำนักงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับโครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันที่ 8 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นการคัดเลือกกรรมการจากส่วนงานที่หลากหลาย
			ดำเนินการอบรมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในงานพัสดุ ประจำปี 2568 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	2. จัดโครงการฝึกอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานทราบถึงข้อควรระวังในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานมีการปรับระบบสารบรรณทั้งหมดของสำนักงานเป็นการใช้ระบบ D-office ซึ่งส่งเสริมการดำเนินงานด้านสารบรรณและพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง ดังนั้นในส่วนงานพัสดุจึงจัดมีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้ระบบ D-office ในการดำเนินงานพัสดุ ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ผ่านระบบ Zoom และมีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการทำหนังสือรายงานของคณะกรรมการพัสดุ

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง		มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	แผน	ผล			
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมถึงตรวจรับ งานล่าช้า อาจเป็นไปการเอื้อประโยชน์ แก่ผู้รับจ้าง	สูง	ปานกลาง	คณะกรรมการดำเนินการทำแบบตรวจ รับงานในรูปแบบ Checklist เพื่อให้ ตรวจรับเป็นไปตามเงื่อนไขและ ครบถ้วน	งานพัสดุแจ้งสำเนาสัญญาให้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ เพื่อการศึกษาข้อกำหนดการจ้าง และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการมีการประสานผ่านตั้งกลุ่ม line และในส่วนของพัสดุได้ดำเนินการส่ง สำเนาสัญญาให้คณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งทราบเพื่อการศึกษาข้อกำหนดการ จ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
			ติดตามงานอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ เพื่อบริหารสัญญา และติดตามความ คืบหน้างาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค ร่วมกับผู้รับจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการจัดประชุมติดตามงานทุก สัปดาห์ เพื่อรับทราบปัญหาและ อุปสรรคในการบริหารสัญญา	คณะกรรมการจัดประชุมติดตามงานทุก สัปดาห์ เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคใน การบริหารสัญญา และติดตามผลการ ดำเนินงานตามสัญญาเป็นระยะ (ทั้งนี้เป็ การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ)